

# 弘大総合情報処理センター News Letter

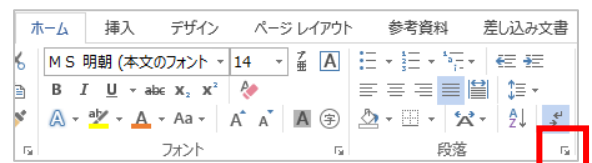
## Office で使えるテクニック講座 1



### Word：行間を詰めたい時

Word で文書を作成している時に行間が広すぎる、あと少して 1 ページに収まらない、という風に思ったことはないでしょうか。そんな時はこれから説明する方法を試してみてください。

1. 行間を狭めたい範囲を選択
2. [ホーム]タブの[段落]グループのダイアログボックス ボタンをクリック
3. 真ん中より少し下にある「行間」を「最小値」にし、間隔を「0」に変更し、下の「OK」をクリック



あいうえお□かきくけこ□さしすせそ□たちつと□なにぬねの□  
はひふへほ□まみむめも□やゆよ□わをん□

行間変更前

あいうえお□かきくけこ□さしすせそ□たちつと□なにぬねの□  
はひふへほ□まみむめも□やゆよ□わをん□

行間変更後

以上の方法で↑のように行間を詰めることができます。

## 平成 28 年度弘前大学情報セキュリティ研修会 開催

3月13日(月)に総合教育棟 404 講義室において、本学役員・幹部職員(課長級以上)・部局情報総括責任者・部局情報技術責任者を対象とした情報セキュリティ研修会を開催いたします。今回の研修会では NEC ネットズエスアイの方をお招きして講演していただきます。事前申込は不要ですので、ぜひご参加ください。

詳しくは総合情報処理センターホームページをご覧ください。

→ <http://www.cc.hirosaki-u.ac.jp/blog/10582>



## 2017 年 1 月の問合せ関連のべ件数

電話

302件

メール

172件

対面

52件

コンピュータ等に関するご相談は

E-mail : [cc-staff@ml.hirosaki-u.ac.jp](mailto:cc-staff@ml.hirosaki-u.ac.jp) / 内線 : 3726 まで