

# 弘大総合情報処理センター News Letter

## Office で使えるテクニック講座 5



### Word：行頭のかっこの位置をそろえる方法

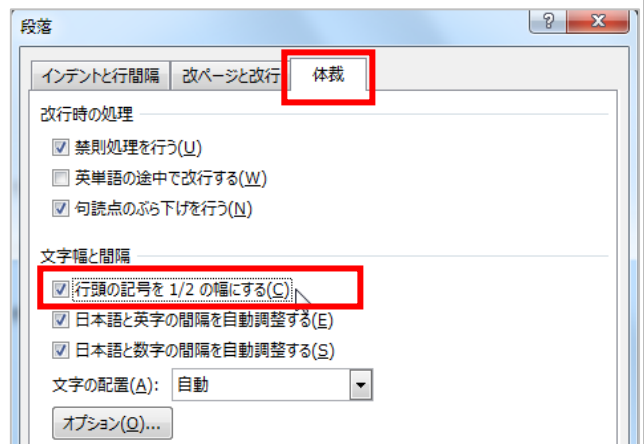
Word を使って文章を作成している時、行頭に“{” や“(” 等のかっこを入力すると、その前に半角スペースを入れたように普通の文字よりもちょっと下がった位置に表示されてしまい、なんだか文章がそろっていないように感じたことはないでしょうか。

今回はこれを解消する方法を説明します。

あいうえお  
「  
かきくけこ  
(  
さしすせそ

“{” と“(”の前だけ下がっているように見える

1. かっこの位置をそろえたい段落にカーソルを置き、[ホーム]タブの[段落]グループのダイアログボックスボタンをクリックします。
2. 表示された「段落」画面の[体裁]タブをクリックします。
3. 「行頭の記号を 1/2 の幅にする」にチェックを入れ、「OK」をクリックします。



以上の方法で行頭のかっこの位置がきれいにそろえられます。

あいうえお  
「 ← 設定あり  
かきくけこ  
( ← 設定なし  
さしすせそ

ただし、これは段落ごとの設定なので、必要な段落すべてに設定を行う必要がありますので、ご注意ください。

文書中全てに設定を行う場合はキーボードの「Ctrl」+「A」を押し、文書全体を範囲選択してから設定を行うと、1つ1つの段落で設定を行う必要がなくなります。

## 2017年8月の問合せ関連のべ件数



226件



87件



61件

コンピュータ等に関するご相談は

E-mail : cc-staff@ml.hirosaki-u.ac.jp / 内線 : 3726 まで