

# 弘大総合情報処理センター News Letter

## Office で使えるテクニック講座 6



### Excel：覚えておくと便利な時短技

今回は Excel で使える便利な時短技を 2 つお伝えします。

#### ●同じデータを複数のセルに一括入力する方法

表の中で同じ文字を別なセルへ一気に入力したい、と思った時は次の方法を試してください。

1. 同じ文字を入力したいセルを選択。  
(2つ目移行は[Ctrl]キーを押しながらクリック)
2. 入力したい文字を入力し、[Ctrl] + [Enter]を押す。

	月	火	水
1時間目	国語		
2時間目		国語	算数
3時間目	体育		音楽
4時間目	体育	音楽	

一度で選択した全てのセルへ入力

	月	火	水
1時間目	国語	算数	
2時間目	算数	国語	算数
3時間目	体育		音楽
4時間目	体育	音楽	

#### ●数式は残して数字だけ削除する方法

数式が入っている表の数式は残したまま、入力した数値データだけを消したい、と思った時は次の方法を試してください。

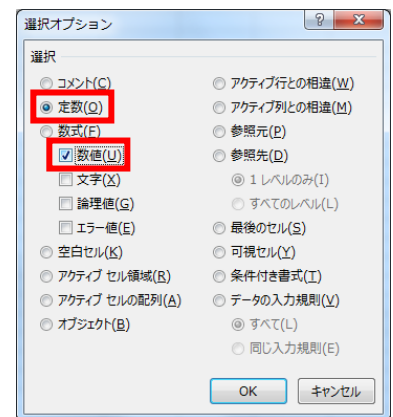
1. 表の中のセルを1つ選択し、キーボードの「F5」キーを押し、「セル選択」をクリック。
2. 表示された「選択オプション」画面の「定数」をクリックし、「数値」だけを選択し、他の選択を外す。
3. 表の数値データだけが選択されるので[Delete]キーで削除。
4. 数式が入っている場所は選択されないため、消えない。

名前	4月	10月	合計
A	10	40	50
B	40	30	70
C	30	10	40
D	20	20	40

数値のはいったセルのみ  
選択される

=SUM(E2:F2)			
D	E	F	G
名前	4月	10月	合計
A			0
B			

数式のセルは選択されて  
いないため、削除されない



## 2017年9月の問合せ関連のべ件数



222件



91件



68件

コンピュータ等に関するご相談は

E-mail : cc-staff@ml.hirosaki-u.ac.jp / 内線 : 3726 まで