

Office 365 でのパスワード変更方法（暫定措置）

以下の方法は、弘前大学内にいないときに緊急でメールのパスワードを変更する必要がある場合に行います。パスワードの不整合を解消するため、弘前大学に戻ったときに必ずパスワードの変更作業を行ってください。

Office 365 にサインインをして、右上の設定（歯車マーク）を押して、「オプション」若しくは、「アプリの設定」 -> 「Office 365」を選択します。



「マイアカウント」の「セキュリティとプライバシー」を選択して、「パスワード」を選択します。



使用しているパスワードと新しいパスワードを入力して、「送信」を押します。

パスワードの変更

強力なパスワードが必要です。8～16文字のパスワードを入力してください。一般的な単語や名前は含めないでください。また、大文字、小文字、数字、および記号を組み合わせたパスワードにしてください。

ユーザー ID
s_take@hirosaki-u.ac.jp

使用しているパスワード

新しいパスワードの作成

パスワードの安全性

新しいパスワードの確認入力

送信 キャンセル 新しいパスワード

Detailed description: This is a web form for changing a password. It includes a title 'パスワードの変更', a paragraph of instructions about password strength (8-16 characters, no common words, mix of uppercase, lowercase, numbers, and symbols), and several input fields. The 'ユーザー ID' is pre-filled with 's_take@hirosaki-u.ac.jp'. There are three main input areas: '使用しているパスワード' (current password), '新しいパスワードの作成' (new password creation), and '新しいパスワードの確認入力' (confirmation). A red box highlights the '新しいパスワードの作成' section. A red arrow points to the '送信' (Send) button, which is also circled in red.

弘前大学に戻ったときに

総合情報処理センターパスワード変更ページ (<https://auth.cc.hirosaki-u.ac.jp/>) に Office 365 で変更する前のパスワードでアクセスをして、改めて新しいパスワードを設定してください。

パスワード変更

Hiroin ID

新しいパスワード

新しいパスワードの確認

保存

改めて新しいパスワードを入力

Detailed description: This is a web form for changing a password. It includes a title 'パスワード変更', a 'Hiroin ID' field, and two input fields for '新しいパスワード' and '新しいパスワードの確認'. A red box highlights the '新しいパスワード' input field. A red arrow points to the '保存' (Save) button, which is also circled in red. Below the form, there is a note: '改めて新しいパスワードを入力'.

また、「第2メールアドレス変更」で弘大メールアドレスとは別のアドレスを設定すると学外からパスワードの再設定が可能となります。

第2メールアドレス変更

設定

第2メールアドレス

第2メールアドレスの確認

保存 リセット

実際に利用している外部のメールアドレスを入力すると、学外からパスワード再設定が可能となります。

Detailed description: This is a web form for changing a second email address. It includes a title '第2メールアドレス変更', a '設定' (Settings) tab, and two input fields for '第2メールアドレス' and '第2メールアドレスの確認'. A red box highlights the '第2メールアドレス' input field. A red arrow points to the '保存' (Save) button, which is also circled in red. Below the form, there is a note: '実際に利用している外部のメールアドレスを入力すると、学外からパスワード再設定が可能となります。'