

パスワード再発行申請書

注意事項：

1. 電話やメールでのパスワード再発行は行いません。必ず申請書を提出してください。
2. 申請は原則利用者本人が行ってください。
3. 本人確認のため学生証、または職員証などの身分証が必要です。センター事務室まで持参するか、コピーを添付してお送りください。
4. 学外から申請する場合は、返信用封筒にご住所・氏名を記入し切手を貼ってお送りください。
5. 申請書は使送で返却します。学生や非常勤講師など本人が受け取りにくい方は返信先に責任者を記入してください。
6. 直接センター事務室に来ていただいた場合は、その場で本人に返却します。

申 請 日 令和 年 月 日

申請者	所 属			
	職 名 学生区分		職 員 番 号 学 籍 番 号	
	フリガナ 氏 名		Hiroin ID	
	連 絡 先	電 話 番 号		
メー ル ア ド レ ス				
返信先	<input type="checkbox"/> 学内（本人） → 以下省略 <input type="checkbox"/> 学外（自宅・勤務先） → 返信用封筒を同封			
	<input type="checkbox"/> 責任者送付 → 以下項目について記入			
	責任者	所 属	身 分	
	氏 名	印	電話番号	

～以下センター記入～

チェック欄	<input type="checkbox"/> 身分証 <input type="checkbox"/> 在籍確認 <input type="checkbox"/> 返信用封筒（学外送付のみ）
-------	---

----- (切り取り) -----

パスワード再発行申請受領書

様

申請がありましたパスワード再発行について受領いたしました。
以下の通り再発行いたします。

Hroin ID		新規パスワード	
----------	--	---------	--

パスワードは以下のサイトから自分で変更してください。
また同サイトで、パスワード再設定用の第2メールアドレスの設定を推奨いたします。
パスワード変更サイト：<https://auth.cc.hirosaki-u.ac.jp/>

発行日	令和 年 月 日	担当者	
-----	----------	-----	--